***קורות חיים***

**שם :אורנה קרבס**

**ת"ז:029029808**

**מצב משפחתי:**נשואה + 2

**כתובת:** כפר סבא

**פלאפון:** 0543307130

**טלפון :** 077-3088192

**דואר אלקטרוני:** [ornakerbes@gmail.com](mailto:ornakerbes@gmail.com)

***תמצית דברים***

מנהלת תחום שכר הן בהיבט המקצועי והן בהיבט הניהולי.

ניסיון רב בהטעמת מערכות מידע חדשות. בקיאה בהסכמי שכר, בעלת יכולת עבודה עצמאית מול ממשקים מרובים פנים וחוץ ארגוניים עם תודעת שירות גבוהה מאד. חרוצה, דייקנית, יוזמת, יוצרת קשר טוב עם אחרים, מתמודדת בהצלחה בסביבת עבודה לחוצה ומרובת משימות

***השכלה:***

1994-1997 B.A. ערבית ומזרח תיכון , אוניברסיטת בר-אילן.

***קורסים מקצועיים:***

2006 מכללת משלב: חשבי שכר בכירים הסמכה מטעם מועצת רואה חשבון.

2003-2002 מכללת משלב: יעוץ מס +הנהלת חשבונות סוג 1+2, תעודת הסמכה של בחינות הנציבות.

***ניסיון תעסוקתי:***

***2019-עד היום*  חברת ציבורית בתחום האינטרנט Benefits Expert**

* טיפול בהסכמים עם חברות הביטוח : פנסיוני , קהל, א.כ.ע וביטוח בריאות קולקטיב
* הדרכות לעובדים חדשים בנושא פוליסת ביטוח בריאות
* תפעול שוטף של אתר הביטוח הבריאות ובניית אתר ביטוחים
* תביעות א.כ.ע
* ניתוח נתוני שכר גלובאלי וטעינה למערכת אורקל
* כתיבת נהלים והדרכת ל- HR,
* תיקשור נהלים/שינוי מדיניות בהטבות לכלל העובדים
* מחלה/חופשה טיפול בחריגים
* סקרי שוק איפה אנחנו נמצאים ביחס לחברות אחרות
* ניהול מכרז יועץ פנסיוני

***2012- 2019*  חברת ציבורית בתחום האינטרנט מנהלת מחלקת שכר**

* ניהול אישי ומקצועי של צוות המונה 3 עובדים
* הצוות אחראי על ניהול נתוני העובד בכל מעגל חיי העובד, כ-1650 עובדים.
* תמיכה מקצועית למנהלות משאבי אנוש בארגון.
* מתן מענה שוטף לכל עובדי החברה בנושא שכר, אופציות, ,ESPP קופות ודיני עבודה.
* תכתובת מול מס הכנסה וביטוח לאומי ודיווח דוחות חודשיים ושנתיים.
* בניה ושיפור תהליכי עבודה.
* היכרות מעמיקה עם חוקי עבודה, חוזים ותנאי העסקה, בארגון ובכלל.
* תכנון מוקדם ויישום של נהלי SOX.
* ניהול העבודה ותיאום הליכי הביקורת בחברה מול מנהל הסדר.
* בקרת שכר/ניתוח הנתונים החודשיים.
* הכנת דוחות חודשיים/שנתיים לאישור מנהל כספים.

***2010- 2012*  SafeNet חשבת שכר בכירה יחידה**

* ניהול מערך השכר למגוון רחב של כ- 250 עובדים.
* טיפול בהפקדות לקרנות הפנסיה ועבודה מול מנהלי הסדר "תמורה".
* מתן מענה שוטף לכל עובדי החברה בנושא שכר, קופות ודיני עבודה.
* עבודה מול לשכת שירות של חילן.
* הכנת דוחות חודשיים בצירוף הסברים לחשבת החברה/מנהל כספים/משאבי אנוש.

תכתובת מול מס הכנסה וביטוח לאומי ודיווח דוחות חודשיים ושנתיים.

***2008-2010* סמסונג אלקטרוניקס חשבת שכר בכירה יחידה**

* ניהול מערך השכר בחברה כ- 150 עובדים
* טיפול בהפרשות, פיצויים, תנאים פנסיוניים וכו' עבודה מול סוכני ביטוח.
* הפקת דו"חות שוטפים ותקופתיים עבור הארגון.
* דיווחים לרשויות- מס הכנסה וביטוח לאומי.
* מתן מענה לשאלות עובדים בנושאי שכר ,דיני עבודה ומדיניות החברה בנושא רווחה.
* הכנה ורישום פקודות שכר.
* עבודה מול לשכת שירות של "מכפל".

***2006- 2007* מכללת לוינסקי לחינוך ע.חשבת שכר**

* ניהול מערכת חשבות שכר לכ- 600 עובדים.
* ביקורת של תלושי השכר.
* הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
* שליטה בדיני עבודה.
* ידע והבנה בקופות גמל ופוליסות ביטוח.
* טיפול בסיום העסקת עובדים (גמ"ח פיצויים, פדיון חופשה הבראה וכו').

***2003- 2005* משרד יועץ מס אריה וייסברג יועצת מס**

* הנהלת חשבונות חד צידית והנהלת חשבונות כפולה.
* דיווחים לרשויות המס.
* משכורות , הצהרות הון , דוחות אישיים החזרי מס לשכירים ועוד .

***יישומי מחשב וטכנולוגיות:***

תוכנות שכר: שיקלולית, מכפל, הרגל, חילן

תוכנות נוכחות: סינאל, חילנט

Oracle ויישומי Office (שליטה טובה ב- (Excel

***שפות:***

עברית – שפת אם. אנגלית – ברמה טובה.

פרופיל [**LinkedIn**](https://www.linkedin.com/in/orna-kerbes-8ba744a0/)

המלצות יינתנו ע"פ דרישה

בכבוד רב, אורנה קרבס